

УСТАВ

Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Детско-юношеский спортивно-технический клуб «Молодость» Республики Марий Эл

1. Общие положения

1.1 Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Детско-юношеский спортивно-технический клуб «Молодость» Республики Марий Эл, именуемая в дальнейшем Организация, является не имеющей членства некоммерческой организацией, учрежденной гражданами на основании добровольных имущественных взносов в целях предоставления услуг в области образования и услуг в области физкультуры и спорта, в частности автомобильного и мотоциклетного спорта.

1.2 Организация в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.3 Учредителями Организации являются:

- Леухин Владимир Евгеньевич, 26.06.1951 года рождения, паспорт 88 03 № 653128 выдан Заводским ОМ города Йошкар-Олы 29.12.2003 года, зарегистрированный по адресу: РМЭ, г. Йошкар-Ола, ул. Строителей, д. 44, кв. 28.

- Гордеев Иван Петрович, 12.07.1989 года рождения, паспорт 88 03 № 689147 выдан Центральным ОМ г. Йошкар-Олы 14.05.2004 года, зарегистрированный по адресу: РМЭ, г. Йошкар-Ола, ул. Крылова, д. 23, кв. 19/1.

- Седых Виктор Иванович, 23.04.1954 года рождения, паспорт 88 02 № 336767 выдан Красногорским ОМ Звениговского РОВД 20.06.2002 года, зарегистрированный по адресу: РМЭ, Звениговский р-он, п. Шелангер, ул. Центральная, д. 8, кв. 2.

- Юнусов Ринат Фартович, 20.04.1969 года рождения, паспорт 88 02 № 352793 выдан Красногорским ОМ Звениговского РОВД 25.09.2002 года, зарегистрированный по адресу: РМЭ, Звениговский р-он, п. Шелангер, ул. Кирова, д. 2, кв. 4.

1.4 Полное официальное наименование Организации на русском языке Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Детско-юношеский спортивно-технический клуб «Молодость» Республики Марий Эл.

Сокращенное наименование Организации на русском языке – АНО ДПО ДЮ СТК «Молодость» РМЭ.

1.5 Организация приобретает права и обязанности юридического лица с момента регистрации.

1.6 Организация является некоммерческой организацией и не ставит целью извлечение прибыли. Получаемые из любых источников средства, в том числе доходы от хозяйственной деятельности, направляются на решение уставных задач Организации и не распределяются между ее Учредителями или иными лицами.

1.7 Имущество, переданное Организации ее Учредителями, является собственностью Организации. Учредители не сохраняют прав на это имущество и не могут использовать его в собственных интересах.

1.8 Организация имеет в собственности обособленное имущество и отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.9 Организация имеет самостоятельный баланс, расчетные и другие счета, включая валютный, круглую печать со своим названием, штампы и бланки.

1.10 Организация может иметь зарегистрированную в установленном порядке символику, в том числе эмблемы, флаги и вымпелы.

1.11 Организация может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.12 Учредители не отвечают по обязательствам Организации, а Организация не отвечает по обязательствам учредителей.

1.13 Учредители Организации могут пользоваться ее услугами только на равных условиях с другими лицами.

1.14 Место нахождения Организации: 424000, Республика Марий Эл, город Йошкар-Ола.

Место нахождения Организации определяется местом ее государственной регистрации.

2. Цель и предмет деятельности

2.1 Основной целью деятельности Организации является предоставление услуг в области подготовки, обучения, переподготовки водителей автотранспортных средств, создание необходимых условий для удовлетворения потребностей личности в приобретении профессиональных навыков, необходимых для выполнения работы соответствующего уровня квалификации, а также непрерывного повышения квалификации рабочих и специалистов.

2.2 Видами деятельности Организации являются:

- проведение спортивных мероприятий по автомобильному и мотоциклетному видам спорта республиканского и российского масштаба;
- учебно-тренировочная деятельность, соревновательная, физкультурная и воспитательная виды деятельности;
- участие Организации в районных, республиканских и российских соревнованиях по автомобильному и мотоциклетному видам спорта;
- проведение конференций, семинаров, выставок по автомобильному и мотоциклетному видам спорта;
- проведение конференций, семинаров в целях подготовки судейского состава к соревнованиям по автомобильному и мотоциклетному видам спорта;
- обучение водителей автотранспортных средств;
- обучение водителей транспортных средств;
- образование для взрослых и прочие виды образования;
- привлечение к занятиям по автомобильному и мотоциклетному видам спорта трудновоспитуемых подростков, детей-сирот, детей из многодетных семей;
- техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств;
- техническое обслуживание и ремонт легковых автомобилей.

2.3 Осуществление деятельности, требующей лицензирования, производится после получения соответствующей лицензии.

2.4 Для осуществления указанных целей и задач Организация вправе:

- проводить учебные курсы, семинары, лекции, научно-методические конференции, совещания, практические занятия;
- устанавливать деловые контакты, сотрудничать в области образования, экономики и финансов с юридическими и физическими лицами, в том числе зарубежными;
- осуществлять предпринимательскую деятельность в соответствии с действующим законодательством постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых создана Организация, и соответствует им.
- проводить спортивные, учебно-тренировочные занятия, оказывать на договорной основе информационные, консультационные и методические услуги;
- формировать временные и постоянные коллективы специалистов с оплатой труда на договорной основе, самостоятельно осуществлять подбор кадров;
- свободно распространять информацию о своей деятельности во всех СМИ в виде рекламы и т.д.;
- осуществлять благотворительную деятельность;
- осуществлять распространение научной и учебно-методической литературы, нормативно-справочных документов и материалов, в том числе на периодической основе;

- создавать самостоятельно или совместно с другими, в том числе зарубежными партнерами, различные предприятия, организации и учреждения, филиалы, структурные подразделения, вступить в союзы, объединения, ассоциации.

3. Организация образовательного процесса

3.1 Организация реализует программы дополнительного образования по подготовке и переподготовке водителей транспортных средств категорий «А», «В», «С», «D», «Е». Вид образования: профессиональное обучение.

Обучение в Организации ведется на государственном языке РФ.

3.2 Содержание образования и организация образовательного процесса в Организации регламентируется учебными (тематическими) планами, программами, разработанными Организацией самостоятельно с учетом содержания примерных учебных планов, программ, разработанных на основе государственных образовательных стандартов и рекомендуемых федеральными органами управления образования.

3.3 Прием обучающихся производится в Организацию по заявлениям физических лиц, заявкам юридических лиц и договорам с учетом наличия образования не ниже неполного среднего.

В случаях, предусмотренных действующими нормативами по подготовке, переподготовке соответствующих специалистов, лица, поступающие на обучение в Организацию, обязаны представить справку о состоянии здоровья.

3.4 При наборе слушателей Организация знакомит их с документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.5 Сроки профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации устанавливаются следующим образом:

продолжительность обучения на категорию «А» - от 1 до 2 месяцев;
на категорию «В» - от 2 до 2,5 месяцев;
на категорию «С» - от 2 до 3,5 месяцев;
на категорию «D» - от 2 до 3,5 месяцев;
на категорию «Е» - от 2 до 3,5 месяцев.

3.6 Начало занятий устанавливается по мере комплектования учебных групп. Группы формируются Организацией по дисциплинам. Численность групп определяется в зависимости от специфики преподаваемого предмета в количестве не менее 5 и не более 30 человек.

3.7 Обучение осуществляется по очной (дневной) и очно-заочной (вечерней) формами обучения.

3.8 Образовательный процесс включает в себя теоретическое и практическое обучение (лабораторно-практические занятия и практическое обучение вождению). Обучение вождению включает тренажерную подготовку и практическую езду на учебных маршрутах.

3.9 В процессе обучения обучающиеся сдают зачеты и экзамены по предметам, предусмотренными программами обучения.

3.10 Степень усвоения учебной программы обучаемыми оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно), либо по системе «зачет-незачет».

3.11 Обучение в Организации заканчивается внутренними выпускными зачетами (экзаменами) в соответствии с учебным планом. К выпускным зачетам (экзаменам) допускаются обучаемые, окончившие полный курс обучения и получившие положительные итоговые оценки по предметам. Обучаемые, получившие хотя бы одну неудовлетворительную оценку, повторно допускаются к экзаменам только после дополнительной подготовки.

3.12 Лицам, сдавшим экзамены, выдаются документы установленного образца в соответствии с полученной квалификацией «Водитель», которые предъявляются в ГИБДД при сдаче экзаменов для получения водительского удостоверения.

3.13 Образовательные услуги в Организации платные. Плата за обучение вносится до начала занятий или в ином порядке, согласованном между сторонами. Размер оплаты, взимаемый с обучающихся, устанавливается Директором в зависимости от количества образовательных и дополнительных услуг, с учетом затрат, связанных с организацией, обеспечением и совершенствованием учебных процессов и инфляционным ростом цен.

3.14 Слушатели Организации могут быть отчислены досрочно: по личному заявлению, по решению администрации при систематическом пропуске занятий, за неуплату обучения, за грубое нарушение правил внутреннего распорядка, противоправное поведение. В указанных случаях внесенная плата за обучение не возвращается, что оговаривается в договоре.

3.15 Взаимоотношения Организации, обучающихся и организаций-заказчиков регулируются настоящим Уставом и договором, определяющим уровень образования, сроки обучения, размер оплаты за обучение и иные важные условия.

4. Права и обязанности участников образовательного процесса

4.1 Права и обязанности обучающихся Организации определяются настоящим Уставом, а также индивидуальными договорами.

4.2 Обучающиеся в Организации имеют право:

- на получение образования в соответствии с государственными образовательными стандартами;
- на охрану здоровья;
- на использование оборудования, инвентаря и информационных ресурсов Организации в пределах, утвержденных планом обучения;
- на получение документа установленного образца по окончании обучения при успешной сдаче внутренних зачетов (экзаменов).

4.3 Обучающиеся в Организации обязаны:

- соблюдать Устав и правила внутреннего трудового распорядка, распоряжения администрации и локальные акты Организации;
- выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные учебным планом и программами обучения;
- бережно относиться к имуществу Организации;
- соблюдать требования охраны труда, противопожарной безопасности, санитарии и гигиены;
- выполнять условия договора, своевременно вносить плату за обучение и другие услуги, предоставляемые Организацией;
- уважать честь, достоинство, права и интересы всех участников образовательного процесса.

4.4 Работники Организации.

К Работникам Организации относятся: администрация Организации, преподаватели, инструкторы и другие работники Организации, участвующие в организации, проведении и методическом обеспечении образовательного процесса. На должности педагогического и инженерно-педагогического персонала могут быть приняты лица, имеющие необходимую профессионально педагогическую квалификацию, соответствующую установленным квалификационным требованиям данного профиля и подтвержденную аттестатами, дипломами об образовании либо документами о повышении квалификации.

Оплата работникам производится в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, согласно штатного расписания и не ниже МРОТ.

4.5 Работники Организации имеют право:

- на получение работы, обусловленной договором;
- на оплату труда в соответствии с установленными ставками;

- на материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;
- на медицинское и другие виды социального страхования;
- на самостоятельный выбор средств и методов обучения, обеспечивающих высокое качество учебного процесса;
- на использование утвержденной программы обучения;
- на разработку и внесение предложений по совершенствованию методической и учебно-производственной программы;
- на обжалование приказов и распоряжений администрации.

4.6 Работники Организации обязаны:

- выполнять требования Устава, правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные акты Организации;
- добросовестно выполнять трудовые обязанности;
- не допускать нарушений учебного процесса;
- обеспечивать высокую эффективность своего труда;
- постоянно совершенствовать профессиональные знания и навыки;
- соблюдать права обучающихся, предусмотренные законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5. Имущество и средства Организации

5.1 Имущество Организации составляют закрепленные за ней на праве собственности основные и оборотные средства, собственные финансовые ресурсы, отражаемые на ее самостоятельном балансе, а также иное имущество, необходимое для материального обеспечения деятельности, предусмотренной уставом Организации (земля, здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного назначения).

Изъятие или отчуждение имущества, закрепленного за Организацией, допускается только в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

5.2 Источниками формирования имущества и финансовых средств Организации являются:

- средства Учредителей;
- плата за оказание образовательных услуг;
- доходы, полученные от производственно-хозяйственной, предпринимательской, научно-исследовательской и иной деятельности Организации, от выполнения ее договорных обязательств;
- поступления от мероприятий, проводимых Организацией;
- спонсорские и благотворительные пожертвования;
- кредиты банков и иные займы;
- иные законные источники.

5.3 Организация самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность. Организация вправе привлекать в порядке, установленном законодательством российской Федерации, дополнительные финансовые, в том числе и валютные, ресурсы за счет предоставления платных дополнительных услуг, предусмотренных настоящим Уставом, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов юридических и физических лиц, в том числе иностранных.

Доход Организации от ее деятельности поступает в самостоятельное распоряжение и используется Организацией на развитие материально-технической базы и обеспечение выполнения ею своих уставных задач.

5.4 Организация в установленном законом порядке вправе осуществлять предпринимательскую деятельность. Деятельность Организации после реализации предусмотренных ее уставом работ, услуг и продукции относится к предпринимательской лишь в той части, в которой получаемый от этой деятельности доход не реинвестируется непосредственно в Организации и (или) на непосредственные нужды обеспечения,

развития и совершенствования образовательного процесса (в том числе на заработную плату).

5.5 Учредители вправе приостановить предпринимательскую деятельность Организации, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.

5.6 Порядок ведения бухгалтерского и статистического учета и отчетности Организации осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

5.7 Надзор за деятельностью организации осуществляют ее учредители.

6. Управление организацией

6.1 Управление Организацией осуществляется:

- Советом Организации (далее – Совет);
- Наблюдательным советом;
- Директором.

6.2 Высшим органом управления Организации является Совет Организации, который правомочен, если на указанном собрании присутствует более половины членов Совета.

6.3 Совет возглавляет Председатель Совета, который по должности является директором Организации.

6.4 К компетенции высшего органа управления Организации относится решение следующих вопросов:

6.4.1 изменение устава Организации;

6.4.2 определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования ее имущества;

6.4.3 образование исполнительных органов Организации и досрочное прекращение их полномочий;

6.4.4 утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;

6.4.5 утверждение финансового плана Организации и внесение в него изменений;

6.4.6 создание филиалов и открытие представительств Организации;

6.4.7 участие в других организациях;

6.4.8 реорганизация и ликвидация Организации;

Вопросы, предусмотренные подпунктами 6.4.1, 6.4.2, 6.4.3, 6.4.8 настоящего пункта относятся к исключительной компетенции высшего органа управления некоммерческой организации (Совет Организации).

6.5 Решения Совета Организации принимаются простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании.

Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Решения Совета Организации по вопросам исключительной компетенции высшего органа управления организацией принимаются единогласно.

6.6 Наблюдательный Совет осуществляет свою деятельность на общественных началах и формируется Советом Организации в количестве пяти человек сроком на 5 лет.

Основная функция Наблюдательного Совета – обеспечение соблюдения Организацией целей, для достижения которых она создана.

Наблюдательный Совет решает вопросы:

- обеспечение межведомственного взаимодействия;

- оказание помощи Директору Организации в оперативном поиске средств для решения первоочередных задач Организации.

6.7 Заседания Наблюдательного Совета проводятся по необходимости, но не реже одного раза в год. Заседания Наблюдательного Совета правомочно, если на заседании присутствуют более половины его членов. Решения принимаются большинством голосов членов, присутствующих на заседании.

6.8 Управление текущей деятельностью Организации осуществляет Директор, избираемый (назначаемый) Советом Организации и являющийся исполнительным органом Организации. Директор подотчетен Совету Организации.

6.9 Директор избирается (назначается) Советом Организации сроком на пять лет. Договор между Организацией и директором подписывается от имени Организации лицом, председательствовавшим на Совете Организации, на котором избран директор, или учредителем Организации, уполномоченным решением Совета Организации.

6.10 Директор в порядке своей компетенции:

- осуществляет текущее руководство Организацией и подотчетен Совету Организации;
- представляет Учредителям Организации ежегодный отчет о деятельности Организации;
- без доверенности действует от имени Организации, представляет интересы Организации в государственных органах, предприятиях, учреждениях, организациях Российской Федерации и за рубежом, в судебных инстанциях;
- предъявляет от имени Организации претензии к юридическим и физическим лицам;
- выдает доверенности;
- осуществляет в установленном порядке расходование денежных средств Организации, обеспечив эффективное использование и сохранность имущества, соблюдение финансовой дисциплины;
- совершает различного рода сделки, заключает договоры, открывает в банках счета Организации;
- в пределах своей компетенции издает приказы и распоряжения, обязательные для всех сотрудников Организации, налагает дисциплинарные взыскания, объявляет поощрения;
- утверждает должностные инструкции сотрудников Организации;
- осуществляет подбор и расстановку кадров, принимает на работу и увольняет работников Организации в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- утверждает штатное расписание Организации;
- отвечает за эффективность работы Организации;
- определяет порядок делопроизводства, отчетности и контроля, исполнительской дисциплины Организации;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

7. Реорганизация и ликвидация

7.1 Реорганизация Организации (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) осуществляется по решению Совета Организации.

7.2 Имущество Организации переходит после ее реорганизации ко вновь возникшим юридическим лицам в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации.

7.3 Решение о ликвидации Организации принимает Совет Организации.

7.4 Организация может быть ликвидирована также на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации другими федеральными законами.

7.5 Имущество, оставшееся после ликвидации Организации, не может быть распределено между ее учредителями.

7.6 Имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, направляется на цели, для достижения которых была создана Организация, или на благотворительные цели в соответствии с решением Совета Организации.

7.7 Решение о ликвидации Организации направляется в орган, принявший решение о регистрации Организации, для исключения ее из единого государственного реестра юридических лиц.

8. Перечень локальных актов

- 8.1 Приказ.
- 8.2 Распоряжение.
- 8.3 Правила внутреннего трудового распорядка.
- 8.4 Должностные инструкции.
- 8.5 Положение об оплате труда.
- 8.6 Положение о персональных данных работников.
- 8.7 Коллективный договор.
- 8.8 Положение о премировании.
- 8.9 Положение об оказании материальной помощи.
- 8.10 Положение об оплате за управление процессами, обеспечивающими политику образовательного учреждения в области совершенствования качества.
- 8.11 Положение об автошколе «Молодость».
- 8.12 Положение о мастере производственного обучения по практическому обучению вождению автомобиля категории «В».
- 8.13 Положение о платных услугах.
- 8.14 Положение о компенсационных и стимулирующих выплатах.
- 8.15 Правила внутреннего распорядка для обучающихся.
- 8.16 Положение об организации учебного процесса.

9. Особые условия

- 9.1 Решение вопросов, не оговоренных в настоящем Уставе, производится в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и оформляется протоколом Совета Организации.

Решение о государственной регистрации изменений,
вносимых в устав Автономной некоммерческой организации
дополнительного профессионального образования «Детско-
юношеский спортивно-технический клуб «Молодость» Республики

Марий Эл, принято

Управлением Министерства юстиции Российской Федерации
по Республике Марий Эл 02 июля 2014 года.

Учетный номер

1	2	1	4	0	5	0	0	4	4
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Сведения о государственной регистрации организации внесены
в Единый государственный реестр юридических лиц Управлением
Федеральной налоговой службы по Республике Марий Эл
09 июня 2009 года.

Основной государственный регистрационный номер

1	0	8	1	2	0	0	0	0	0	2	4	3
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Пронумеровано, прошнуровано
и скреплено печатью девять листов

Начальник Управления Министерства
юстиции Российской Федерации
по Республике Марий Эл



Ю.А. Соловей

Ю.А. Соловей

15 июля 2014 года

