

Автономная некоммерческая образовательная организация «Детско-юношеский спортивно-технический клуб «Молодость» Республики Марий Эл

УТВЕРЖДАЮ
Директор Автономной некоммерческой образовательной организации «Детско-юношеский спортивно-технический клуб «Молодость» Республики Марий Эл

ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ

«___» _____ 20__ № 13

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА



В.Е. Леухин

2014 г.

1. Общие положения

Настоящее Положение регулирует порядок организации учебного процесса в Автономной некоммерческой образовательной организации «Детско-юношеский спортивно-технический клуб «Молодость» Республики Марий Эл, именуемом далее – автошкола «Молодость», в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования, Постановлениями Правительства Российской Федерации, Указами Президента Российской Федерации, нормативными актами Министерства образования и науки Российской Федерации, Уставом АНОО ДЮ СТК «Молодость» РМЭ, и другими локальными актами Автошколы.

Под учебным процессом понимается целенаправленная деятельность руководителей автошколы, педагогического коллектива, обеспечивающая подготовку учащихся по программе подготовки водителей транспортных средств категории «В».

2. Организация учебного процесса

- 2.1. Подготовка водителей ТС осуществляется в очной дневной (вечерней) формах обучения.
- 2.2. Учебные группы по подготовке водителей комплектуются численностью не более 16 человек.
- 2.3. Учебные планы и программы подготовки и переподготовки водителей транспортных средств разрабатываются автошколой «Молодость» на основании соответствующих примерных программ, утверждённых министерством образования и науки Российской Федерации, нормативных актов.
- 2.4. Сроки обучения устанавливаются в пределах 2-х месяцев исходя из объемов учебных планов и программ, режимов обучения, и согласуются с экзаменационным подразделением ГИБДД.
- 2.5. Учебная нагрузка при организации занятий в форме очного дневного (вечернего) обучения не должна превышать 4 часов в день и 24 часа в неделю. Режим обучения может быть ежедневным и от 2 до 6 дней в неделю.
- 2.6. В течение дня с одним обучаемым по вождению автомобиля разрешается отрабатывать на учебном автомобиле не более двух часов
- 2.7. Занятия в автошколе проводятся на основании расписаний теоретических занятий и графиков учебного вождения.
- 2.8. Основными формами обучения являются теоретические, лабораторно-практические, практические и контрольные занятия.
- 2.9. Продолжительность учебного часа теоретических и лабораторно-практических занятий - 45 минут, а практических занятий по вождению автомобиля - 60 минут, включая время на постановку задач, проведение текущих инструктажей, подведение итогов, оформление документации и смену обучаемых. Допускается проведение лабораторно-практических занятий в течение 90 минут без перерыва.
- 2.10. Режим теоретических занятий устанавливается следующий для очной дневной (вечерней) формы обучения: первая смена - начало занятий 09.00, окончание занятий 12.20; вторая смена – начало занятий 18.00., окончание занятий 21.15.
- 2.11. Теоретические занятия проводятся преподавателем, практические занятия по вождению автомобиля проводятся мастером производственного обучения вождению индивидуально с каждым обучаемым. Практические занятия по оказанию первой помощи пострадавшим в дорожно-транспортном происшествии проводятся бригадным способом после изучения соответствующего теоретического материала по одной или нескольким темам.
- 2.12. Теоретические и практические занятия проводятся в специально оборудованных классах (кабинетах) в составе учебной группы с целью изучения нового материала.

2.13 Практические занятия могут проводиться фронтальным, индивидуальным или комбинированным методами.

При фронтальном методе все обучающиеся учебной группы одновременно выполняют одни и те же работы на одинаковой материальной части.

При индивидуальном методе каждая бригада выполняет работы, отличную от той, которая выполняется в то же время другими бригадами, или же одинаковую с ними работу, но на других образцах материальной части.

Комбинированный метод представляет собой различные сочетания фронтального и индивидуального методов.

Выбор методов проведения практических занятий определяется целями занятия и возможностями учебного оборудования.

2.14. Занятия по практическому вождению проводятся индивидуально с каждым обучаемым на автодроме и учебных маршрутах, согласованных с органами ГИБДД.

2.15. К практическому вождению, связанному с выездом на дороги общего пользования, допускаются лица, имеющие достаточные навыки первоначального управления транспортным средством (на автодроме) и прошедшие соответствующую проверку знаний Правил дорожного движения.

2.16. В случае, если обучающийся показал неудовлетворительные знания или имеет недостаточные первоначальные навыки управления транспортным средством, ему назначается дополнительное обучение после соответствующей дополнительной оплаты.

2.17. Автошкола «Молодость» имеет право уведомить обучающегося о нецелесообразности дальнейшего обучения вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным дальнейшее обучение.

2.18. Автошкола «Молодость» отвечает за организацию предрейсового медицинского осмотра мастеров производственного обучения вождению и водителей, что отражается в журнале предрейсового мед. контроля.

3. Контроль учебного процесса

3.1. Контроль учебного процесса в автошколе «Молодость» имеет целью установить:

- соответствие организации и порядка проведения учебного процесса требованиям законодательства Российской Федерации в области образования, и других нормативных актов, регламентирующих деятельность автошколы «Молодость»;

- степень реализации учебных планов и программ;

- теоретический и методический уровень проведения занятий;

- уровень организации и проведения самостоятельной работы учащихся;

- уровень материально-технического обеспечения учебных занятий и состояние учебно-материальной базы;

- состояние дисциплины на занятиях, выполнение Устава и Правил внутреннего распорядка АНОО ДЮ СТК «Молодость» РМЭ.

3.2. Контроль должен быть целенаправленным, систематическим, объективным, действенным и охватывать все стороны учебного процесса. Он должен выявлять положительный опыт и недостатки в учебной и методической работе, сочетаться с оказанием практической помощи обучающимся, педагогическим работникам, обеспечивая в конечном итоге повышение качества учебного процесса.

3.3. Контроль проводится в форме:

- рассмотрения и утверждения соответствующими руководителями учебно-методической документации и документации по организации учебного процесса;

- педагогического контроля;

- контроля успеваемости и качества подготовки учащихся;

- обсуждения учебных и учебно-методических пособий и разработок;

- проведения проверок выполнения графиков вождений, расписания занятий, журналов теоретической подготовки, тематических планов и индивидуальных планов преподавателей;

- проведения анкетирования преподавателей.

3.4. Педагогический контроль в автошколе «Молодость» осуществляется директором автошколы, администратором, старшим мастером.

3.5. Контроль образовательного процесса проводится в соответствии с планами автошколы «Молодость», графиками, разрабатываемыми на полугодие.

3.6. Лица, контролирующие учебные занятия, обязаны входить в аудиторию вместе с преподавателем и присутствовать на занятиях до их окончания. В ходе занятия им не разрешается вмешиваться в работу преподавателя или делать ему замечания.

3.7. По окончании контрольного посещения (но не позднее следующего дня) проверяющий проводит разбор занятия с участием преподавателя, анализирует положительные и отрицательные стороны в организации и методике проведения занятия, дает рекомендации и предложения по устранению выявленных недостатков.

Результаты педагогического контроля анализируются и обсуждаются на советах Организации.

4. Контроль успеваемости и качества подготовки учащихся

4.1. Контроль успеваемости и качества подготовки обучающихся проводится с целью получения необходимой информации о выполнении ими учебного плана, установления качества усвоения учебного материала, степени достижения поставленной цели обучения.

4.2. Контроль успеваемости учащихся делится на промежуточный и итоговый. Промежуточный контроль, в свою очередь, подразделяется на текущий и по завершению отдельных этапов обучения.

4.3. Текущий контроль проводится в ходе занятий с целью определения степени усвоения учебного материала, своевременного вскрытия недостатков в подготовке учащихся и принятия необходимых мер по совершенствованию методики преподавания учебных предметов, организации работы учащихся в ходе занятий и оказания им индивидуальной помощи.

4.4. Формы текущего контроля определяет преподаватель с учетом контингента обучающихся, содержания учебного материала и используемых образовательных технологий.

4.5. Письменные контрольные работы и другие виды текущего контроля обучающихся оцениваются по пятибалльной системе. («5» – 0 ошибок, «4» - 1 ошибка, «3» - 2 ошибки, «2» - 3 и более ошибок).

4.6. Промежуточный контроль по завершению отдельных теоретических этапов обучения проводится путем написания письменных контрольных работ, тестирования обучающихся и оцениваются по пятибалльной системе. («5» – 0 ошибок, «4» - 1 ошибка, «3» - 2 ошибки, «2» - 3 и более ошибок).

4.8. Промежуточный контроль по завершению отдельных практических этапов обучения проводится путем практического контрольного занятия в соответствии с учебно-тематическим планом учащихся и оценивается в соответствии с прилагаемым Перечнем "Ошибок и нарушений" применяемых на экзаменах в ГИБДД, по пятибалльной шкале. (5 и более ошибок - «НЕ СДАЛ», менее 5 или полное отсутствие ошибок «СДАЛ»).

4.9. Периодичность промежуточного контроля по теоретическому и практическому обучению проводится поэтапно, после прохождения соответствующих блоков пройденных тем, и разрабатывается заведующим учебной частью и преподавателями для каждой обучающейся группы в индивидуальном порядке.

4.10. Итоговый контроль проводится у учащихся, прошедших полный курс обучения в рамках учебной программы подготовки и переподготовки водителей, сдавшие текущие зачеты и экзамены по дисциплинам, изучаемым в рамках учебной программы.

4.11. Итоговый контроль (комплексный экзамен по предметам) проводится аттестационной комиссией, состав которой формируется и утверждается приказом директора.

4.12. Аттестационную комиссию возглавляет председатель, обеспечивающий единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Аттестационная комиссия формируется из преподавателей и мастеров (инструкторов) производственного обучения данной образовательной организации.

4.13. Результаты итоговой аттестации оформляются в виде экзаменационного протокола, подписанного председателем и членами аттестационной комиссии и завизированного печатью образовательного учреждения.

4.14. Итоговая аттестация по завершении теоретического обучения проводится путем написания экзаменационных контрольных работ обучающихся и оцениваются по пятибалльной системе. («5» – 0 ошибок, «4» - 1 ошибка, «3» - 2 ошибки, «2» - 3 и более ошибок).

Для итоговой аттестации (комплексного экзамена по предметам) обучающийся сдает экзамен по решению 100 экзаменационных вопросов (5 билетов).

Экзамен считается сданным, если учащийся правильно ответил на 20 вопросов из 20 каждого билета.

4.15. Итоговая аттестация по завершении практического обучения проводится в соответствии с Методикой проведения квалификационных экзаменов на получение права на управление транспортными средствами и оценивается в соответствии с прилагаемым Перечнем "Ошибок и нарушений" применяемых на экзаменах в ГИБДД, по пятибалльной шкале. (5 и более ошибок - «НЕ СДАЛ», менее 5 или полное отсутствие ошибок «СДАЛ»).

По результатам итогового контроля обучающимся выдается свидетельство об окончании Автошколы, или принимается решение о переводе или отчислении.

5. Методическая работа

5.1. Методическая работа в автошколе «Молодость» осуществляется по следующим основным направлениям:

- разработка и проведение мероприятий по совершенствованию управления учебным процессом, организации педагогического труда;
- разработка и обсуждение учебных планов и учебных программ учебных предметов и других документов организации и планирования учебного процесса.
- обсуждение частных методик преподавания учебных дисциплин, методических материалов по организации и проведению различных видов занятий;
- внедрение в учебный процесс новых образовательных технологий, изучение и обобщение положительного опыта методической работы.
- методическое обеспечение процесса обучения в соответствии с требованиями примерной программы.

5.2. Основными формами методической работы являются:

- Совет Организации;
- ежедневные предрейсовые организационно-отчётные совещания;
- показательные, открытые занятия, взаимные посещения занятий;
- лекции и доклады по методике обучения и воспитания, педагогике и психологии, инноваций в сфере безопасности дорожного движения, изменений законодательств в сфере дорожного движения.
- повседневная работа преподавательского коллектива по совершенствованию методики обучения обучающихся.

5.3. На Советах Организации рассматриваются мероприятия по организации, планированию и ведению учебного процесса, обсуждаются итоги учебной и методической работы, результаты итоговой аттестации обучающихся, уровня подготовки обучающихся, результаты сдачи экзаменов в ГИБДД, анализ аварийности с участием выпускников автошколы «Молодость».

5.4. В целях обобщения положительного опыта педагогической деятельности и повышения эффективности учебного процесса с преподавателями и мастерами производственного обучения проводятся методические конференции, ежедневные предрейсовые организационно-отчётные совещания, семинары по общим вопросам учебного процесса, проблемам организации труда преподавателей.

5.5. Показательные занятия проводятся наиболее опытными преподавателями и имеют целью продемонстрировать оптимальную организацию и современную методику проведения занятий по конкретной теме учебной программы, передать положительный опыт преподавания, порядок применения новых методических приемов и технических средств обучения.

5.6. Открытые занятия проводятся с целью изучения и обобщения опыта преподавания, а также оказания помощи молодым мастерам производственного обучения. Непосредственно после занятия проводится его обсуждение. Преподаватели отмечают положительные стороны занятия, недостатки, высказывают мнения о достижении поставленных учебных целей и вносят предложения по улучшению методики обучения.

5.7. Взаимное посещение занятий проводится для обмена опытом учебно-воспитательной и методической работы преподавателей и мастеров производственного обучения.

5.8. Показательные, открытые занятия, а также взаимные посещения проводятся в соответствии с графиком, который утверждает директор АНОО ДЮ СТК «Молодость» РМЭ.

5.9. Планирование и организация учебно-методической работы, а также контроль над ее проведением осуществляются директором, администратором АНОО ДЮ СТК «Молодость» РМЭ.

6. Повышение квалификации руководящих работников, преподавателей и мастеров производственного обучения

6.1. Повышение квалификации руководящих работников, преподавателей и мастеров производственного обучения организуется и проводится в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области образования.

6.2. Повышение квалификации без отрыва от работы в автошколе осуществляется в следующих формах:

- ежеквартальное тестирование преподавателей и мастеров п/о по знанию правил дорожного движения и законодательств в сфере дорожного движения.
- изучение и обобщение передовых образовательных технологий, положительного педагогического опыта, эффективных форм и методов преподавания учебных предметов;

- дистанционные курсы повышения квалификации, организованные другими образовательными учреждениями.
- участие в научных и методических конференциях, совещаниях, семинарах, симпозиумах и т.п.

6.3. Повышение квалификации с отрывом от работы осуществляется в следующих формах:

- обучение на курсах повышения квалификации;
- стажировка в учебных заведениях.

Мероприятия по повышению квалификации предусматриваются в плане работы автошколы «Молодость», в годовых планах повышения квалификации руководящих работников, преподавателей и мастеров производственного обучения.

7. Материально техническое обеспечение учебного процесса

7.1. Материально-техническое обеспечение учебного процесса является необходимым условием для качественной подготовки специалистов в соответствии с требованиями примерной программы, учебных планов и учебных программ. Учебно-материальная база представляет комплекс материальных и технических средств, включающих в себя учебные помещения, учебные территории (автодром), учебное имущество, технические средства обучения, учебные транспортные средства.

7.2. Количество аудиторий для проведения теоретических и практических занятий определяется количеством учебных групп.

7.3. Учебники и учебные пособия приобретаются с учётом соответствующих требований законодательства Российской Федерации в области образования к организации учебного процесса.

7.4. Обеспечение учебных занятий различными техническими средствами осуществляется автошколой «Молодость» по мере необходимости и исходя из наличия финансовых возможностей.

ОБЪЯВЛЕНИЕ

№	Датум	Вид	Содержание	Подпись
1	2011			
2	2011			
3	2011			
4	2011			
5	2011			
6	2011			
7	2011			
8	2011			
9	2011			
10	2011			
11	2011			
12	2011			
13	2011			
14	2011			
15	2011			
16	2011			
17	2011			
18	2011			
19	2011			
20	2011			
21	2011			
22	2011			
23	2011			
24	2011			
25	2011			
26	2011			
27	2011			
28	2011			
29	2011			
30	2011			
31	2011			
32	2011			
33	2011			
34	2011			
35	2011			
36	2011			
37	2011			
38	2011			
39	2011			
40	2011			
41	2011			
42	2011			
43	2011			
44	2011			
45	2011			
46	2011			
47	2011			
48	2011			
49	2011			
50	2011			
51	2011			
52	2011			
53	2011			
54	2011			
55	2011			
56	2011			
57	2011			
58	2011			
59	2011			
60	2011			
61	2011			
62	2011			
63	2011			
64	2011			
65	2011			
66	2011			
67	2011			
68	2011			
69	2011			
70	2011			
71	2011			
72	2011			
73	2011			
74	2011			
75	2011			
76	2011			
77	2011			
78	2011			
79	2011			
80	2011			
81	2011			
82	2011			
83	2011			
84	2011			
85	2011			
86	2011			
87	2011			
88	2011			
89	2011			
90	2011			
91	2011			
92	2011			
93	2011			
94	2011			
95	2011			
96	2011			
97	2011			
98	2011			
99	2011			
100	2011			

Прошито, пронумеровано,
 скреплено печатью
 51 листов
 Директор В.Е. Левшин

